



COMUNE DI BRONTE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

www.comune.bronte.ct.it

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DEL SEGRETARIATO SOCIALE A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA’ AZIONE A.1B - ANNUALITA’ 2018 CUP D91B18000730003 ED AZIONE A.2 - ANNUALITA’ 2021 CUP D91H21000070001 – CIG: BBC0DB8F3A

Articolo 1 – Oggetto dell’appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di rafforzamento del Segretariato Sociale. Esso, operando come sportello unico per l’accesso ai servizi socio-assistenziali o sportello di cittadinanza, dovrà assicurare una pluralità di interventi ed attività che prevedono di:

- informare sui servizi sociali presenti nell’Ambito territoriale;
- accogliere la domanda del cittadino/utente;
- svolgere attività di consulenza, orientamento e indirizzo;
- fornire aiuto al cittadino/utente diretto a facilitare l’espletamento delle procedure necessarie per ottenere le prestazioni e/o accedere ai servizi;
- avviare le procedure amministrative propedeutiche all’accesso degli utenti all’erogazione delle prestazioni sociali;
- monitorare i servizi e rendicontare le spese, anche sulle piattaforme in uso ai servizi sociali.

Articolo 2 - Destinatari

Il Servizio di Segretariato Sociale è rivolto a tutti i cittadini residenti nel territorio del Comune di Bronte. L'ammissione agli interventi, prestazioni, etc., sono regolate dalla normativa nazionale, regionale e dai regolamenti Comunali.

Articolo 3 – Luogo di esecuzione della prestazione

Il servizio sarà espletato all’interno degli uffici del Comune di Bronte, il quale mette a disposizione del personale impiegato dall’aggiudicatario, per tutta la durata contrattuale, la fornitura della strumentazione necessaria all’operatività del servizio, quale cancelleria e materiale di consumo, stampante, toner e scanner. Sarà compito dell’aggiudicatario fornire agli operatori un pc, dotato di programmi e sistemi informatici compatibili con la rete in uso ed i programmi della stazione appaltante.

I mezzi e/o i costi di eventuali spostamenti necessari per gli operatori saranno a carico dell'affidataria.

Articolo 4 – Durata del contratto

Il contratto avrà la durata presunta di un anno dalla data del suo concreto avvio e comunque dovrà essere svolto fino all'esaurimento del monte ore previsto nel quadro economico per ciascuna figura professionale e delle risorse economiche disponibili. Alla scadenza del contratto il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza onere né obbligo di disdetta.

Articolo 5 - Importo e pagamenti

L'importo previsto per l'esecuzione dell'appalto è pari ad **€ 70.461,53 comprensivo di IVA al 5%**, come indicato nel quadro economico di seguito riportato:

Sede	Profili professionali impiegati	n. risorse umane	Annualità QSFP	CUP	Importo QSFP (IVA compresa)	Durata del servizio	Importo orario	Data inizio (previsione)
Bronte	Assistente Sociale	2	2018	D91B1800 0730003	€ 28.250,77	1121,95 h	€ 25,18/h	Giugno 2026
					€ 3.211,26	127,53 h		
	Assistente Amministrativo	1	2021	D91H2100 0070001	€ 38.999,50	1548,83 h	€ 25,18/h	Giugno 2026
					€ 70.461,53			

Il prezzo di aggiudicazione sarà vincolante e impegnativo, non potrà essere soggetto ad alcuna revisione per aumenti che si verificassero posteriormente all'offerta e sino all'ultimazione del servizio.

Il pagamento delle prestazioni sopra indicate sarà effettuato, su base mensile, entro 30 gg dalla trasmissione della relativa fattura emessa per stati di avanzamento, previa presentazione dei timesheet e di tutti i documenti previsti per la rendicontazione delle giornate lavorative e controllo da parte dell'Ufficio dei Servizi Sociali della documentazione amministrativa e contabile necessaria per la rendicontazione della spesa.

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla regolarità del DURC e della fattura emessa, che dovrà contenere le modalità di riscossione, il codice CUP, il codice CIG ed ogni altro documento previsto per legge.

Articolo 6 – Modalità dell'affidamento

Il servizio è affidato attraverso la Trattativa Diretta ai sensi dall'art. 50, lettera b) del D. Lgs. 36 del 31/03/2023 sul portale MePA acquistinrete, in favore dell'operatore economico che è stato individuato attraverso l'indagine di mercato esperita dal Comune di Bronte. Ai sensi D. Lgs. 36/2023, la stipula del

contratto sarà effettuata tramite il portale MEPA ed è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Articolo 7 – Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 117 e 53 D. Lgs. 36/2023 l'aggiudicatario dovrà versare la garanzia definitiva per procedere alla firma del contratto, scegliendo tra cauzione o fidejussioni, corrispondente al 5% del valore contrattuale. La garanzia definitiva viene fornita per assicurare il completo adempimento delle obbligazioni contrattuali, la compensazione per eventuali danni causati da inadempimenti e il rimborso di eventuali pagamenti eccessivi effettuati all'esecutore rispetto a quanto stabilito nella liquidazione finale. La garanzia mantiene la sua validità fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, da quel momento in poi essa cessa di essere efficace.

Articolo 8 - Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali del personale operante, restano a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con esso, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti quest'ultimo e di ogni indennizzo; gli oneri previdenziali, assistenziali ed ogni altro onere, nessuno escluso ed eccettuato, previsto dalla legislazione sociale, vengono posti a carico della Ditta appaltante, come pure la corresponsione delle retribuzioni d'opera nei modi e termini di legge e dei contratti regionali delle Cooperative Sociali.

Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Articolo 9 – Personale impiegato

L'Appaltatore dovrà assumere a suo esclusivo carico le spese del personale atto a garantire l'espletamento del servizio, come previsto nel presente Capitolato e nel quadro economico sopra riportato. Per lo svolgimento di tale servizio, l'appaltatore dovrà garantire la regolarità del rapporto di lavoro e il rispetto della normativa contrattuale.

Le figure professionali previste nel quadro economico sopra riportato, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Assistente Sociale iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali, in possesso della Laurea triennale in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale, con almeno un anno di esperienza maturata nel settore pubblico e/o privato.

b) Istruttore Amministrativo/contabile, in possesso di laurea triennale o magistrale in Giurisprudenza o in Economia, con documentata esperienza in programmazione e rendicontazione dei fondi sociali, anche sulle piattaforme in uso ai servizi sociali di almeno un anno.

La qualifica degli operatori che svolgeranno il servizio dovrà essere obbligatoriamente quella richiesta dal presente Capitolato. L'aggiudicatario dovrà assicurare una continuità dell'intervento determinata dalla presenza dello stesso operatore per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del servizio.

La sostituzione dell'operatore titolare può essere fatta con altro operatore, purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato e previa comunicazione all'Ente appaltante. I motivi che determinano la sostituzione, anche momentanea, dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo da permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante. In ogni caso qualora l'aggiudicatario, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuto ad informare il Responsabile

del Servizio Sociale del Comune con assoluta urgenza e, comunque, ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato.

Gli operatori chiamati a svolgere il servizio dovranno:

- svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e riservatezza;
- mantenere un contegno riguroso e corretto nei confronti degli utenti;
- mantenere il segreto d'ufficio nonché quello professionale su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- partecipare ai momenti di programmazione e verifica stabiliti dal Servizio Sociale Comunale.

Il Comune può chiedere in qualsiasi momento all'appaltatore, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione temporanea o definitiva, del personale che sia causa di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e dimostri il perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

Articolo 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e s.m.i. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG e del CUP assegnato al progetto. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187. Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

Articolo 11 – Norme in materia di sicurezza sul lavoro e a tutela dei lavoratori

L'appaltatore ha l'obbligo di applicare integralmente nei confronti del lavoratore, impiegato nell'esecuzione del servizio, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto.

In caso d'inottemperanza ai suddetti obblighi, l'Amministrazione provvederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo e assegnerà all'aggiudicatario un termine di 20 giorni entro i quali provvedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni o al riconoscimento di interessi per la sospensione dei corrispettivi derivanti da eventuali sospensioni di cui al punto precedente. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il suddetto termine, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Articolo 12 – Divieto di Subappalto

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Articolo 13 – Responsabilità dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero occorrere all'utenza, agli operatori o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenze nelle prestazioni, esonerando il Comune da ogni responsabilità. A tal fine l'aggiudicatario è obbligato a munirsi di polizza assicurativa.

Articolo 14 – Risoluzione contrattuale per inadempimento

Il Comune di Bronte, indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui all'art. 13 si riserva la facoltà di chiedere, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- c) sospensione o interruzione, anche parziale, del servizio, con esclusione dei casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- d) ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;
- e) perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa;
- f) aver subappaltato il servizio assunto;
- g) sostituzione degli operatori con altri operatori non in possesso dei requisiti necessari.

Nel caso di risoluzione del contratto il Comune potrà agire per il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

Articolo 15 – Recesso dell'aggiudicatario ed eventuali penali

Nel caso l'aggiudicatario rinunci all'espletamento del servizio, dovrà comunicarlo per iscritto con almeno 60 giorni di preavviso. Nell'ipotesi di mancato rispetto di tale periodo, verrà applicata una penale stabilita nella misura della spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere sino all'espletamento del nuovo appalto.

Articolo 16 - Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta affidataria saranno affrontate presso il foro competente di Catania.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

Bronte _____

avv. Francesca Longhitano
Capo dei Servizi Sociali, P.I. e P.O.
del Comune di Bronte