



COMUNE DI BRONTE

Città Metropolitana di Catania

XXXV SAGRA DEL PISTACCHIO VALORIZZAZIONE PRODOTTI TIPICI LOCALI "SAGRA DEL PISTACCHIO 2026"

BANDO DI PARTECIPAZIONE PER GLI ESPOSITORI

Il **Comune di Bronte**, nei fine settimana dal **25 al 27 settembre** e dal **2 al 4 ottobre 2026**, organizza la 35ª edizione della manifestazione per la valorizzazione dei prodotti tipici locali denominata **"SAGRA DEL PISTACCHIO 2026"**.

Le ditte e gli operatori interessati a partecipare attraverso il noleggio di uno o più stands espositivi, l'occupazione di suolo pubblico o l'utilizzo di locali propri, devono presentare formale domanda al Comune di Bronte attenendosi scrupolosamente alle norme contenute nei 16 articoli del presente bando, scaricabile dal sito istituzionale: **www.comune.bronte.ct.it**

Per informazioni ed assistenza: Telefono **095 7747254**

ART. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione per il noleggio degli stands, l'occupazione del suolo pubblico o l'utilizzo di locali propri deve essere redatta utilizzando esclusivamente gli appositi moduli scaricabili dal sito **www.comune.bronte.ct.it**.

L'istanza, debitamente compilata e firmata dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 24:00 del 21 agosto 2026** tramite una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano:** presso il Protocollo Generale del Comune di Bronte (Piano terra – Stanza n. 2 del Palazzo Municipale).
- **Posta Elettronica Certificata (PEC):** all'indirizzo **protocollo.generale@brontepec.e-etna.it**.

ART. 2 – QUOTE A CARICO DEGLI STANDISTI E REGOLE DI VENDITA

La quota di partecipazione per ciascun singolo stand espositivo è così stabilita:

- **€ 1.000,00:** per la categoria **Prodotti al Pistacchio Verde di Bronte DOP**.
- **€ 1.200,00:** per la categoria **Prodotti al Pistacchio, Prodotti Tipici Locali** (con esclusione della vendita di prodotti al pistacchio) e **Gastronomia**.
- **€ 800,00:** per la categoria **Artigianato di prodotti tipici siciliani di qualità**.

Criteri di collocazione e limitazioni merceologiche:

- **Espositori "Pistacchio Verde di Bronte DOP":** saranno collocati in via prioritaria lungo il Corso Umberto e dovranno vendere esclusivamente prodotti o derivati certificati di Pistacchio Verde di Bronte DOP.
- **Prodotti al Pistacchio Non Certificati DOP:** le aziende che intendono vendere prodotti o derivati a base di pistacchio non DOP saranno collocate a cura della Segreteria organizzativa ed avranno l'obbligo di utilizzare **pistacchio prodotto in Sicilia**. Eventuali frodi o dichiarazioni mendaci verranno immediatamente segnalate all'Autorità Giudiziaria competente.
- **Divieti per altre categorie:** è fatto assoluto divieto agli espositori appartenenti alle categorie *Gastronomia, Prodotti Tipici* ed *Artigianato* di vendere pistacchio sotto qualsiasi forma.
- **Requisiti per la somministrazione:** gli espositori della categoria "Pistacchio" potranno somministrare e vendere prodotti alimentari pronti (quali gelato, crêpes, arancini, piadine o pasta al pistacchio) a condizione che siano lavorati in laboratori regolarmente autorizzati e trasportati con contenitori a norma di legge. È vietato commercializzare prodotti al pistacchio alle attività che non

svolgono abitualmente la vendita di alimenti durante l'anno e che non risultano regolarmente iscritte al Registro OSA del Distretto Sanitario.

Trasparenza, Cartellonistica e Pagamenti:

- **Cartelli informativi:** Tutti gli espositori di qualsiasi settore merceologico, sono obbligati ad esporre cartelli indicanti: denominazione del prodotto, provenienza, tracciabilità e prezzo, nonché il rispetto dell'obbligo di legge inerente le indicazioni geografiche e le denominazioni di origine dei prodotti agricoli alimentari, come da legislazione corrente. ***I trasgressori saranno puniti a norma di legge.***
- **Modalità di versamento:** la quota di noleggio dello stand deve essere versata esclusivamente tramite bonifico bancario:
 - **IBAN:** IT80Z0503483890000000304363
 - **Intestatario:** Comune di Bronte – Servizio di Tesoreria
 - **Causale:** [Nome della Ditta richiedente] – Partecipazione Sagra Pistacchio 2026 – Categoria [Indicare Categoria]
- **Invio ricevuta:** La ricevuta dell'avvenuto bonifico deve essere trasmessa via e-mail all'indirizzo ufficiosegreteria@comune.bronte.ct.it.

ART. 3 – OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E UTILIZZO LOCALI PROPRI

A seguito della comunicazione di accoglimento della domanda da parte della Segreteria Organizzativa, le relative quote dovranno essere versate **entro e non oltre il 4 settembre 2026**.

A) Occupazione Suolo Pubblico (Attività che operano lungo il C.so Umberto e vie adiacenti):

- **€ 1.000,00 (+ C.U.P.):** per Pubblici Esercizi (bar, ristoranti, pizzerie, gelaterie, paninoteche, trattorie).
- **€ 800,00 (+ C.U.P.):** per attività di Generi Alimentari.
- **€ 600,00 (+ C.U.P.):** per attività Ortofrutticole.
- **€ 500,00 (+ C.U.P.):** per Commercianti ed Artigiani.

B) Occupazione suolo pubblico per attività non presenti lungo il Corso Umberto:

- **€ 500,00 (+ C.U.P.):** per Artigiani di prodotti tipici siciliani.

- **Regole per i Gazebo:** gli espositori che occupano suolo pubblico e utilizzano strutture di copertura hanno l'obbligo di impiegare esclusivamente gazebo di **colore bianco** e di dimensioni **non superiori a 2x2 metri**. Tali gazebo devono essere in perfetto stato (nuovi, puliti, non macchiati e privi di odori). È vietata qualsiasi altra copertura (ombrelloni, tende, ecc.).

- **Limitazioni:** non verranno prese in considerazione domande relative a prodotti non artigianali.

- **Versamento C.U.P.:** il Canone Unico Patrimoniale (C.U.P.) deve essere versato direttamente al personale della Polizia Municipale. Il mancato pagamento della quota o del C.U.P. comporta il diniego dell'autorizzazione e lo sgombero immediato dell'area.

- **Spettacoli ed intrattenimento:** gli esercizi che intenderanno organizzare spettacoli nello spazio antistante il proprio locale dovranno preventivamente richiedere le autorizzazioni agli organi competenti, presentare la SCIA al SUAP ed assolvere i diritti SIAE.

- **Cartelli informativi:** Tutti gli espositori di qualsiasi settore merceologico, sono obbligati ad esporre cartelli indicanti: denominazione del prodotto, provenienza, tracciabilità e prezzo, nonché il rispetto dell'obbligo di legge inerente le indicazioni geografiche e le denominazioni di origine dei prodotti agricoli alimentari, come da legislazione corrente. ***I trasgressori saranno puniti a norma di legge.***

C) Utilizzo di Locali Propri:

- **Quota di partecipazione:** **€ 500,00** per l'utilizzo di locali propri conformi alle norme igienico-sanitarie e che non alterino la planimetria generale della Sagra.
- **Destinazione d'uso riservata:** l'utilizzo dei locali propri è riservato **esclusivamente alla vendita di prodotti artigianali non alimentari e/o ad attività espositive**. Non saranno in alcun

caso autorizzati locali propri destinati alla vendita di prodotti alimentari, prodotti al pistacchio o tipicità gastronomiche.

Modalità di Pagamento (Suolo Pubblico e Locali Propri):

Il pagamento va effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a **Comune di Bronte – Servizio di Tesoreria** (IBAN: IT80Z0503483890000000304363).

- **Causale:** [Nome della Ditta] – Superficie mq utilizzata [oppure Ubicazione del locale proprio].
- **Invio Ricevuta:** La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere trasmessa via e-mail a ufficiosegreteria@comune.bronte.ct.it

ART. 4 – ASSEGNAZIONE DEGLI STANDS E SPONSOR

L'assegnazione degli stands è di esclusiva e discrezionale competenza della Segreteria Organizzativa, che opera in conformità al piano generale della manifestazione (suddiviso per settori merceologici ed aree dedicate alle eccellenze produttive di Bronte).

- **28 Agosto 2026:** Pubblicazione dell'elenco degli assegnatari provvisori sul sito internet del Comune.
- **Dal 28 Agosto al 4 Settembre 2026:** Gli assegnatari provvisori dovranno effettuare il pagamento della quota ed inviarne ricevuta via e-mail. Il saldo della quota costituisce titolo indispensabile per l'assegnazione definitiva ed il rilascio dell'autorizzazione formale. Il mancato pagamento nei termini comporta la decadenza dall'assegnazione.
- **9 Settembre 2026 (ore 19:30):** Presso l'Aula Consiliare si terrà il sorteggio pubblico per la scelta della posizione **dei singoli stands** e verranno consegnate le autorizzazioni definitive, con allegato il presente articolato sottoscritto per accettazione.

Procedura per richieste fino a 2 Stands, Criteri di Priorità e Programma Sponsor:

- **Priorità Aziende Locali:** Nella fase di valutazione delle domande e di assegnazione degli spazi, verrà data priorità alle aziende partecipanti che hanno la sede legale nel Comune di Bronte.
- **Richieste (2 stands):** Per tali richieste, l'assegnazione avverrà prioritariamente il **giorno 9 settembre 2026 alle ore 15:30** tramite sorteggio.
- **Opzione Sponsor (Scelta della posizione):** L'espositore (che richieda max 2 stands) ha la possibilità di scegliere in anteprima la posizione dello stand il **giorno 7 settembre 2026 alle ore 15:30**, qualora abbia aderito ufficialmente come sponsor della manifestazione versando un contributo di almeno € 1.000,00 oltre alla quota di partecipazione. Nel caso in cui più sponsor richiedano la medesima postazione, si procederà al sorteggio.

Benefit riservati agli Sponsor:

- Scelta prioritaria dell'ubicazione dello stand;
- Inserimento del logo aziendale sul sito istituzionale dell'ente, sulle pagine social e sulla piattaforma dedicata alla Sagra del Pistacchio (posizionamento e dimensioni a cura della Segreteria);

Note di sicurezza e riserve

- **Riassegnazione spazi:** Qualora alcuni stands non vengano perfezionati nei tempi previsti, la Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di procedere alla loro riassegnazione, anche a condizioni differenti.
- **Variazioni per sicurezza:** Per garantire il rispetto delle norme di sicurezza, la disposizione della mappa degli stands potrà subire variazioni rispetto alle passate edizioni, e potrà essere visionata al momento dell'assegnazione.
- **Cittadella del Pistacchio (Piazza Spedalieri):** Si precisa che la "Cittadella del Pistacchio Verde di Bronte DOP", allestita in Piazza Spedalieri, è riservata unicamente ai soci del Consorzio di Tutela del Pistacchio Verde di Bronte DOP per la vendita esclusiva di prodotti certificati DOP.

ART. 5 – CONSEGNA ED ALLESTIMENTO STAND

Gli stands saranno messi a disposizione degli espositori nella mattinata del giorno di apertura della manifestazione. L'espositore deve completare l'allestimento a propria cura e spese **entro e non oltre le ore 16:00 della prima giornata**.

Gli stands che non risulteranno occupati **entro le ore 10:00 del giorno di apertura** (o che vengano abbandonati durante l'evento) rientreranno nella piena disponibilità dell'organizzazione. In tal caso, la somma versata non verrà restituita e sarà trattenuta a titolo di penale.

ART. 6 – ORARI OBBLIGATORI DI APERTURA

Gli espositori sono tenuti a garantire l'apertura e la presenza nello stand durante tutti i giorni della manifestazione secondo i seguenti orari:

- **Venerdì 25 settembre:** dalle ore 17.00 alle ore 24.00
- **Sabato 26 settembre:** dalle ore 10.00 alle ore 24.00
- **Domenica 27 settembre:** dalle ore 10.00 alle ore 24.00
- **Venerdì 2 ottobre:** dalle ore 10.00 alle ore 24.00
- **Sabato 3 ottobre:** dalle ore 10.00 alle ore 24.00
- **Domenica 4 ottobre:** dalle ore 10.00 alle ore 24.00

ART. 7 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI

Per nessuna ragione lo stand può essere svuotato prima del termine della Sagra o chiuso in orari diversi da quelli stabiliti dall'Art. 6. Ai trasgressori verrà applicata una **penale di € 500,00** per maggiori oneri organizzativi.

La Segreteria si riserva inoltre il diritto di addebitare all'espositore eventuali danni arrecati alle strutture o attrezzature. L'entità del danno sarà quantificata dall'Ufficio Tecnico del Comune di Bronte.

ART. 8 – DISPOSITIVI AUDIO E DIRITTI SIAE

All'interno dello stand è consentito l'uso di apparecchi musicali, audiovisivi o multimediali, a condizione che l'espositore provveda autonomamente al pagamento preventivo dei relativi diritti dovuti alla **SIAE**.

ART. 9 – VIGILANZA E RESPONSABILITÀ

L'organizzazione attiverà un servizio di vigilanza notturna d'area tramite ditta specializzata, senza che ciò costituisca assunzione di responsabilità diretta.

Ogni responsabilità per furti, incendi, danni alle merci o eventi naturali e di forza maggiore resta a carico esclusivo dell'espositore. La custodia e la sorveglianza dello stand e dei prodotti (sia diurna che notturna) compete all'espositore per l'intera durata dell'evento, comprese le fasi di montaggio e smontaggio. L'espositore risponde altresì di qualsiasi danno arrecato a terzi o a cose da impianti, attrezzature, macchinari o dal proprio personale.

ART. 10 – RECLAMI

Eventuali reclami o contestazioni devono essere presentati per iscritto alla Segreteria Organizzativa, a pena di decadenza, **entro e non oltre 2 giorni dalla conclusione della manifestazione**.

ART. 11 – FORNITURA ELETTRICA E NORME TECNICHE

Ogni stand comprende l'allaccio alla rete elettrica fino ad una potenza massima erogabile di 3 kW.

- **Aumenti di potenza:** eventuali aumenti di potenza devono essere preventivamente autorizzati dalla Segreteria e concordati direttamente con la ditta appaltatrice degli impianti, sostenendone i costi aggiuntivi.

- **Divieto di manomissione:** è severamente vietato effettuare allacciamenti autonomi o manomettere i quadri elettrici. L'espositore sarà ritenuto responsabile di eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato oltre alle sanzioni di legge.
- **Verifica tensione:** l'espositore è tenuto a verificare la tensione della rete prima di collegare le proprie apparecchiature, sollevando l'organizzazione da ogni responsabilità per danni derivanti da difetto di controllo.

ART. 12 – PULIZIA E RACCOLTA DIFFERENZIATA

Ogni espositore ha l'obbligo di mantenere pulito il proprio stand e le immediate adiacenze, rispettando scrupolosamente le regole della **raccolta differenziata** del Comune di Bronte. È vietato occupare spazi diversi da quelli assegnati.

ART. 13 – PUBBLICITÀ E MATERIALE PROMOZIONALE

L'espositore può distribuire all'interno del proprio stand esclusivamente materiale pubblicitario relativo ai propri prodotti esposti, nel rispetto delle norme vigenti. È vietata la distribuzione di materiale promozionale per conto di terzi o per prodotti non presenti nello stand.

Qualsiasi forma di pubblicità o volantinaggio all'esterno dell'area espositiva assegnata deve essere espressamente autorizzata dalla Segreteria Organizzativa.

ART. 14 – NORME IGIENICO-SANITARIE E SICUREZZA ALIMENTARE

Il deposito, l'esposizione, la produzione, la manipolazione, la trasformazione, la vendita ed il consumo delle sostanze alimentari e delle bevande negli stands, all'uopo destinati nell'ambito della manifestazione, sono subordinati alle preventive verifiche delle competenti UU.OO. dell'ASP Catania - Distretto di Bronte, in riferimento a quanto specificamente relazionato da ciascun espositore, in fase di presentazione della SCIA per la registrazione della manifestazione, in ordine alle attrezzature, al ciclo di lavorazione e alle procedure adottate in riferimento agli alimenti che si intendono vendere/produrre nonché sulle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione che dovranno essere conformi alla vigente normativa (Reg. CE 852/2004).

Disposizioni Tassative di Sicurezza:

- **DIVIETO CANNABIS:** È severamente vietata l'esposizione e la vendita di prodotti derivati da cannabis, anche se a basso contenuto di THC.
- **DIVIETO BOMBOLE A GAS:** È **rigorosamente vietato l'utilizzo di bombole a gas** all'interno degli stands. I trasgressori saranno denunciati alle autorità.
- **ATTREZZATURE AMMESSE:** Sono consentiti unicamente **piani cottura ad induzione e piastre elettriche**.
- **USO BARBECUE:** L'uso del barbecue è consentito **esclusivamente nell'area Gastronomia** ed a debita distanza di sicurezza dal flusso dei visitatori, pena la revoca immediata dello stand.

ART. 15 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dagli espositori saranno inseriti nella banca dati del Comune di Bronte e trattati unicamente per le finalità amministrative e procedurali connesse alla Sagra, nel rispetto della normativa sulla privacy vigente.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI E RISOLUZIONE

L'inosservanza delle norme del presente bando, unitamente all'assenza delle autorizzazioni sanitarie o amministrative (Art. 4 ed Art. 14), attribuisce alla Segreteria Organizzativa la facoltà di recedere con effetto immediato dagli accordi sottoscritti, disponendo la chiusura dello stand senza alcun rimborso delle somme versate e fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Con la firma del presente bando, l'espositore si assume ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa derivante dal mancato rispetto delle leggi vigenti durante lo svolgimento dell'evento.

Bronte, 28 Luglio 2026



Il Capo della II Area
Rag. Patrizia Orfice